

(Pieczęć zamawiającego)

**Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie**
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 527-282-56-16 REGON: 368302575

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy: WA.ROZ.2811.119.2020

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzeczce 13B, 03-194 Warszawa
w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

„Aktualizacja instrukcji utrzymania i eksploatacji zbiorników wodnych na terenie ZZ w Piotrkowie Trybunalskim” (2 części).

2. Termin realizacji zamówienia: **31 sierpnia 2020r.**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z zagadnieniami technicznymi dla:

- części 1 - kierownik NW w Smardzewicach, Pan Tomasz Kaczmarek, tel. 44 724 50 85,

e-mail: nw-smardzewice@wodypolskie.gov.pl

- części 2 - kierownik NW w Białaczowie, Pani Wioletta Wijata , tel. 44 758 11 00,

e-mail: nw-bialaczow@wodypolskie.gov.pl

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Paweł Kloczkowski, Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, tel. 511 964 951, adres e-mail: pawel.kloczkowski@wodypolskie.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: **Cena – 100%**

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

„Aktualizacja instrukcji utrzymania i eksploatacji zbiorników wodnych na terenie ZZ w Piotrkowie Trybunalskim”.

Zamówienie jest podzielone na 2 części:

Część 1

Aktualizacja instrukcji obowiązujących na zbiorniku „Sulejów” ,

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja następujących instrukcji obiektów zb. Sulejów:

- instrukcja eksploatacji jazu na rz. Pilicy w km. 137+135

- instrukcja gospodarowania wodą na zb. Sulejów

- operat wodnoprawny na szczególne korzystanie z wód polegające na piętrzeniu wód w Zbiorniku Sulejów i retencjonowaniu spiętrzonej wody (dostosować wielkość odpływu biologicznego ze

zbiornia Sulejów do aktualnych dopływów do zbiornika przy zachowaniu określonych poziomów piętrzenia w zbiorniku. Operat należy sporządzić w oparciu o:

- obliczenia hydrauliczne
 - konsultacje z głównymi użytkownikami zbiornika
 - konsultacje z ichtiologiem
 - inne działania niezbędne do sprawdzenia możliwości zmiany odpływu nienaruszalnego
- instrukcja eksploatacji pompowni P-2 w Sulejowie
- Instrukcja eksploatacji pompowni P-3 w Sulejowie
 - instrukcja eksploatacji pompowni Podklasztorze

Część 2

Aktualizacja instrukcji utrzymania i eksploatacji na zbiorniku wodnym Miedzna i zbiorniku wodnym Drzewica

Instrukcja eksploatacji dotyczy obiektów:

- zbiornika wodnego „Miedzna” usytuowanego na rzece Wąglance w km 12+003 – 15+844 na terenie gminy Białaczów i Żarnów, powiat opoczyński woj. łódzkie,
- zbiornika wodnego „Drzewica” usytuowanego na rzece Drzewiczce w km 36+139 – 38+339 na terenie gminy Drzewica, powiat opoczyński woj. łódzkie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opracowane instrukcje muszą być sporządzone w formie papierowej (po 4 szt. dla każdej z instrukcji) i elektronicznej (po 4 szt. dla każdej z instrukcji).

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

Wymagania dla wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów:

- **Odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tzn.: **co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu instrukcji gospodarowania wodą wraz z operatami wodnoprawnymi oraz z dowodami, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.**

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców warunek określony powyżej powinien być spełniony przez wszystkie te podmioty łącznie.

7. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:
Zamawiający żąda wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy dostarczyć zamawiającemu w oryginale na dzień podpisania umowy.

9. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli **3-letniej rękojmi i 3 - letniej gwarancji** na wykonany przez siebie przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

Wynagrodzenie ustalone w wyniku postępowania „Zapytanie ofertowe” jest **wynagrodzeniem kosztorysowym.**

2. W oferowanej cenie należy również uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty:

- pomiarów i badań specjalistycznych;
- wykonanie dokumentacji dla instrukcji gospodarowania wodą oraz instrukcji eksploatacji zbiorników oraz pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien zgromadzić na własny koszt, wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość

- 1) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami niniejszego „Zapytania ofertowego”. Oferta powinna zostać sporządzona na/lub w oparciu o „Formularz oferty” – stanowiącej załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Wszystkie pola i pozycje wzoru oferty winny być wypełnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Zamawiający nie określa liczbę części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
- 7) **Do oferty należy dołączyć:**

- **Kosztorysy ofertowe** – stanowiące załączniki nr 6 i Nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
- **Odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ,
- **Wykaz usług**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tzn. **co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu instrukcji gospodarowania wodą wraz z operatami wodnoprawnymi** oraz z dowodami, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców warunk określony powyżej powinien być spełniony przez wszystkie te podmioty łącznie.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie zaoferowanej ceny oraz warunków „zapytania ofertowego”.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty sporządzone wg wymagań określonych w niniejszym „Zapytaniu ofertowym” prosimy składać w formie elektronicznej **do dnia 21.04.2020r. do godz. 10:00 w Zarządzie Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski, e-mail: zpu.piotrkow@wodypolskie.gov.pl**

Wykonawca powinien oznaczyć przesłaną wraz z załącznikami ofertę tytułem: **„Aktualizacja instrukcji utrzymania i eksploatacji zbiorników wodnych na terenie ZZ w Piotrkowie Trybunalskim”**.

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania ofert:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć do oferty
- Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub Uchwałę Wspólników, określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 KC).
- Postanowienia dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str., 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem iod@wody.gov.pl; lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Aktualizacja instrukcji utrzymania i eksploatacji zbiorników wodnych na terenie ZZ w Piotrkowie Trybunalskim**”, nr postępowania: **WA.ROZ.2811.119.2020** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - **prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

Załączniki:

- Nr 1: „Formularz oferty”,
- Nr 2: „Wzór umowy,
- Nr 3: „Opis przedmiotu zamówienia – zbiornik Sulejów”,
- Nr 4: „Opis przedmiotu zamówienia – zbiorniki Miedzna i Drzewica:
- Nr 5: „Kosztorys ofertowy – zbiornik Sulejów”
- Nr 6: „Kosztorys ofertowy – zbiorniki Miedzna i Drzewica”


Z-CA DYREKTORA
09.04.2012
Piotr Grabowski

Data i podpis osoby upoważnionej